

Offre d'emploi pour la région d'Aix-la-Chapelle : « conseiller/conseillère au Grenzinfopunkt Aachen-Eurode »

La région d'Aix-la-Chapelle est la société de développement régionale des arrondissements de Düren, d'Euskirchen, de Heinsberg, de la ville d'Aix-la-Chapelle et de la région urbaine d'Aix-la-Chapelle. C'est elle qui organise la coopération entre les partenaires, et qui est chargée de développer des structures communes, tant au niveau régional qu'européen, dans les domaines de l'économie et du personnel qualifié, mais aussi de la formation, de la culture, de la santé et des infrastructures. Nous cherchons à engager dès que possible une collaboratrice ou un collaborateur pour le *Grenzinfopunkt*, qui conseillera les transfrontaliers. La durée de travail hebdomadaire est fixée à 39 heures.

Le Grenzinfopunkt :

- informe et conseille les citoyens et les entreprises au sujet des possibilités offertes par la libre circulation des travailleurs en Europe : l'opportunité de travailler, d'habiter et d'étudier à l'étranger ;
- encourage la mobilité et le marché du travail transfrontalier ;
- offre des entretiens gratuits et personnels avec ses experts ;
- propose, sur sa page d'accueil, des informations détaillées sur le logement, le travail et les études en Allemagne, en Belgique et aux Pays-Bas ;
- organise régulièrement des journées de consultation avec ses experts internes et externes, à l'attention des transfrontaliers.

Vos tâches :

- Donner des conseils personnalisés à d'actuels, à d'anciens ou à de futurs transfrontaliers et à leurs familles, ainsi qu'à des indépendants, à des entreprises, à des institutions et à des étudiants
- Analyser et documenter les cas
- Faire des recherches et trouver des solutions
- Actualiser et préparer du matériel d'information
- Organiser des journées de consultation et des événements

- Collaborer au sein d'un projet de coopération transfrontalier orienté sur le marché du travail
 - Se mettre en réseau avec d'autres acteurs du marché du travail, apporter de l'aide lors de la mise en œuvre de programmes, l'organisation d'évènements et la communication
- Réaliser des exposés et des présentations, sensibiliser le public, effectuer la maintenance du site web

Votre profil :

- Diplôme de droit (spécialisation en droit social ou fiscal) obtenu dans un établissement d'enseignement supérieur ou dans une université en Belgique, en Allemagne ou aux Pays-Bas
- Maîtrise souhaitée du droit de la sécurité sociale belge, allemand ou néerlandais ou du droit fiscal belge, allemand ou néerlandais, de la convention correspondante en matière de double imposition ainsi que des règles de coordination européennes ; sinon, disposition à acquérir les connaissances nécessaires aussi vite que possible
- Connaissances linguistiques souhaitées en français, en allemand ou en néerlandais, au niveau C1 ; une de ces trois langues doit être la langue maternelle
- Grandes capacités de communication, d'organisation et de coopération, aptitude à travailler de façon indépendante
- Flexibilité, grande motivation, orientation vers le groupe cible
- Maniement aisé de MS Office (et plus particulièrement de Word, Excel et PowerPoint), et des applications en ligne
- Compétences sociales absolument essentielles, car la communication avec les clients et la coopération avec de nombreux partenaires à différents niveaux fait partie des tâches principales du conseiller/de la conseillère
- Possession obligatoire d'un permis de conduire

Nous proposons :

- Des tâches intéressantes, variées et exigeantes, dans une équipe eurégionale
- Un emploi dans une organisation engagée et dynamique
- Un bon équilibre entre la vie professionnelle et la vie privée
- Des horaires flexibles, dans le cadre de la réglementation correspondante, et la possibilité de travailler de façon mobile

La rémunération est basée sur la convention collective des services publics, et dépend des qualifications pertinentes et de l'expérience professionnelle. Dans un premier

temps, le contrat est à durée déterminée jusqu'au 28/02/2023.

Veillez envoyer votre candidature pour le 22/02/2021 au plus tard, par courriel (annexes uniquement au format PDF), à Heike Xhonneux (Region Aachen – Zweckverband, Grenzinfopunkt Aachen-Eurode) : xhonneux@grenzinfopunkt.eu

Pour toute question, veuillez contacter Heike Xhonneux,
e-mail : xhonneux@grenzinfopunkt.eu, tél. : +49 (0) 241.5686126.